

«Ахмет Байтұрсынұлы
атындағы Қостанай өңірлік
университеті» КЕАҚ



Бекітемін

Басқарма Төрағасы – Ректор

С. Қуанышбаев

20 г.



ЕРЕЖЕ

ДОКТОРЛЫҚ ДИССЕРТАЦИЯ

Е 058 - 2023

2024 жылғы 15 қаңтардағы №1 Өзгерістер енгізу туралы хабарламаға сәйкес
8 б, 6 бөл, 16 т, 2 тармақша; 9 б, 6 бөл, 24 т, 5 тармақша;
12 б, 7 бөл, 40 т; 15 б, 7 бөл, 66 т; 15 б, 7 бөл, 69 т; 16 б, 7 бөл, 80 т;
16 б, 7 бөл, 80 т, 7 тармақша; 16 б, 7 бөл, 81 т.

2024 жылғы 02 қыркүйектегі №2 Өзгерістер енгізу туралы хабарламаға сәйкес
6 б, 4 бөл, 5 т, 7 тармақша; 8 б, 6 бөл, 20т;
12 б, 7 бөл, 44 т; 13 б, 7 бөл, 49 т; 13 б, 7 бөл, 56 т; 16 б, 7 бөл, 80 т, 2 тармақша;
22 бет Д қосымшасы; 25 бет Ж қосымшасы.

Қостанай

АЛҒЫСӨЗ

1 Ғылым және коммерцияландыру басқармасы ӘЗІРЛЕДІ

2 Ғылым және коммерцияландыру басқармасы ЕНГІЗГЕН

3 Басқарма Төрағасы - Ректордың 2023 жылғы 28 қарашадағы №241 ОД бұйрығымен БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ

4 ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:

А. Коваль - ғылым және коммерцияландыру басқармасының бастығы, экономика ғылымдарының кандидаты;

Т. Биржанова - ғылым және коммерцияландыру басқармасының маманы.

5 САРАПШЫЛАР:

Ж.Жарлыгасов – зерттеулер, инновациялар және цифрландыру жөніндегі проректор, ауылшаруашылық ғылымдарының кандидаты;

Р. Рыщанова - Ветеринария бағыты бойынша диссертациялық кеңестің төрағасы, ветеринария ғылымдарының кандидаты;

А. Айдналиева - құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөлімінің бастығы.

6 ТЕКСЕРУ МЕРЗІМДІЛІГІ

3 жыл

7 Е 089-2022. Ереже. Докторлық диссертация орнына ЕНГІЗІЛДІ

Ұйымның осы стандартын «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ Басқарма Төрағасының - Ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, тираждауға және таратуға болмайды.

Мазмұны

1	Қолдану саласы	4
2	Нормативтік сілтемелер	4
3	Анықтамалар	4
4	Белгілеулер мен қысқартулар	5
5	Жауапкершілік және өкілеттіктер	5
6	Жалпы ережелер	6
7	Алдын ала қорғау диссертациялық зерттеуді этикалық бағалаудан өту, және құжаттарды диссертациялық кеңеске ұсыну тәртібі.....	12
8	Келісу және тарату	17
А	қосымшасы Докторлық диссертация тақырыбын бекіту туралы өтініш нысаны	18
Б	қосымшасы Докторлық диссертация тақырыбын қайта бекіту өтініш нысаны.....	19
В	қосымшасы Докторлық диссертация тақырыбын қайта бекітудің негіздемесі нысаны	20
Г	қосымшасы Диссертациялық зерттеудің ғылыми негіздемесінің титул парағының нысаны.....	21
Д	қосымшасы Ғылыми кеңесшілерді бекіту туралы өтініш нысаны.....	22
Е	қосымшасы Ғылыми зерттеуді басқару туралы келісім нысаны.....	23
Ж	қосымшасы Ғылыми кеңесшіні қайта бекіту туралы өтініш нысаны.....	25
К	қосымшасы Диссертациялық зерттеуді этикалық бағалау жөніндегі өтініш нысаны.....	26

1 тарау. Қолдану саласы

1. Осы Ереже. Докторлық диссертация (бұдан әрі – Ереже) «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ-да (бұдан әрі - Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ немесе Университет) докторлық диссертацияны орындауға қойылатын талаптарды айқындайды.

2. Ереже университеттің нормативтік-анықтамалық құжаттамасының құрамына кіреді, орындау үшін міндетті болып табылады және философия докторларын (PhD) даярлауға қатысатын барлық құрылымдық бөлімшелер шегінде әрекет етеді.

2 тарау. Нормативтік сілтемелер

3. Ереже мынадай құжаттардың талаптары мен ұсынымдарына сәйкес әзірленді және рәсімдерді белгілейді:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығымен бекітілген Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы;

2) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің бұйрығымен бекітілген 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы;

3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығымен бекітілген Ғылыми дәрежелер беру қағидалары;

4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 126 бұйрығымен бекітілген Диссертациялық кеңес туралы үлгі ереже;

5) 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407-IV "Ғылым туралы" ҚР Заңы;

6) ҰС 081-2022 ж. Ұйым стандарты. Іс қағаздарын жүргізу;

7) ҚР 082 – 2022 ж. Құжатталған рәсім. Құжаттаманы басқару.

3 тарау. Анықтамалар

4. Ережеде Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына, Дәрежелер беру қағидаларына, Диссертациялық кеңес туралы үлгі ережеге сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады. Құжатта келесі негізгі ұғымдар қолданылады:

1) Докторантура - білім беру бағдарламалары философия докторы (PhD) (бейін бойынша доктор) дәрежесін бере отырып, кемінде 180 академиялық кредитті міндетті түрде меңгере отырып, ғылыми, педагогикалық және (немесе) кәсіптік қызмет үшін кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру;

2) Докторлық диссертация - жиынтығын жаңа ғылыми жетістік ретінде жіктеуге болатын теориялық ережелер әзірленген немесе ғылыми міндет шешілген не енгізілуі ел экономикасының дамуына елеулі үлес қосатын ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер баяндалған дербес зерттеу болып табылатын докторанттың ғылыми жұмысы;

3) Философия докторы (PhD) - ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және диссертация қорғаған адамдарға берілетін дәреже;

4) Диссертациялық зерттеудің ғылыми негіздемесі (research proposal (ресорч пропозал)) – докторант дайындаған және бірінші немесе екінші оқу жылы ішінде ЖОО бекіткен, зерттеудің мақсаты, міндеттері мен әдіснамасын, әдебиеттерге шолу жасауды және зерттеудің күтілетін нәтижелерін қамтитын құжат;

5) Диссертациялық кеңес - докторантураның білім беру бағдарламаларын іске асыру құқығына ие білім немесе ғылым ұйымдарының жанынан құрылатын философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін алуға ұсынылатын ғылыми жұмыстарды қарау жөніндегі кеңес;

6) Диссертация қорғау - докторанттың диссертациялық кеңестің отырысында докторлық диссертацияны көпшілік алдында ұсынуы.

4 тарау. Белгілер мен қысқартулар

5. Ережеде келесі қысқартулар қолданылады:

1) Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ, Университет – «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

2) МЖМБС - мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

3) МҰҒТСО – мемлекеттік ұлттық ғылыми-техникалық сараптама орталығы;

4) ҚР ҒЖБМ ҒЖБССҚЕК - Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті;

5) Ғ және КБ - ғылым және коммерцияландыру басқармасы;

6) ЗИ және Ц жөніндегі проректор - зерттеулер, инновациялар және цифрландыру жөніндегі проректор;

7) АқМ жөніндегі проректор – академиялық мәселелері жөніндегі проректор.

5 тарау. Жауапкершілік және өкілеттіктер

6. Ережені әзірлеу, оны келісу, бекіту, тіркеу, қолданысқа енгізу жауапкершілігі мен өкілеттіктері былайша бөлінеді:

1) Осы ережені әзірлеуге, атап айтқанда оның мазмұнына, құрылымына, ресімделуіне және енгізілуіне әзірлеушілер жауапты болады;

2) Ғылым және коммерцияландыру басқармасының бастығы Ереженің уақтылы әзірленуін, тексерілуін және қайта қаралуын бақылауды жүзеге асырады;

3) Жобаның түпкілікті редакциясы туралы шешімді зерттеулер, инновация және цифрландыру жөніндегі проректор қабылдайды, бұл туралы «Келісу парағында» тиісті жазба куәландырады;

4) Ереже университет Басқарма Төрағасының - Ректорының бұйрығымен бекітіледі;

5) Университет қызметкерлерінің назарына бекітілген Ережені жеткізгені үшін тиісті бөлімшенің басшысы жауапты болады. Танысу туралы жазба «Танысу парағында» ресімделуі тиіс.

6 тарау. Жалпы ережелер

7. Докторлық диссертация докторанттың ғылыми жұмысы болып табылады, онда жиынтығын жаңа ғылыми жетістік ретінде жіктеуге болатын теориялық ережелер әзірленген немесе ғылыми міндет шешілген, не енгізілуі ел экономикасының дамуына елеулі үлес қосатын ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер баяндалған дербес зерттеу болып табылады.

8. Докторлық диссертацияның тақырыбы мынадай талаптардың біріне сәйкес келуі тиіс:

1) Докторлық диссертация қорғалатын мамандықтың негізгі мәселесіне сәйкес келуі тиіс;

2) Өзекті болуға, ғылыми жаңалық пен практикалық маңыздылықты қамтуға тиіс;

3) Ғылым мен практиканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделуге тиіс;

4) Ғылыми зерттеулердің қазіргі заманғы әдістерін пайдалана отырып орындалуға тиіс;

5) Негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерінің болуы;

6) Тиісті білім саласындағы озық халықаралық тәжірибеге негізделуі тиіс.

9. Зерттеу бағыты ҚР ҒЖБМ Ғылыми зерттеулер сыныптаушына сәйкес мемлекеттік бағдарламаларды, ұлттық басымдықтарды, іргелі немесе қолданбалы зерттеулер бағдарламаларын іске асырумен байланысты болуы тиіс.

10. Докторанттарға Ғылыми-техникалық кеңесінің шешімі негізінде институт/факультет отырысында қаралатын және зерттеулер, инновациялар және цифрландыру жөніндегі проректор бекітетін тақырыптар тізімінен тақырыпты таңдау құқығы беріледі.

11. Докторлық диссертациялар тақырыптарының жалпы тізбесі жыл сайын кемінде 30% жаңартылып отырады және докторанттарға іргелі немесе қолданбалы ғылыми зерттеулер бағдарламалары бойынша, халықаралық ынтымақтастық, профессор-оқытушылар құрамының жұмыс топтарының зерттеулері және т.б. шеңберінде шығарушы кафедра орындайтын ғылыми

жобалар шеңберінде диссертациялық зерттеулерді дайындау мүмкіндігін қамтамасыз етуге тиіс.

12. Докторлық диссертацияның тақырыбы докторанттың өтініші бойынша бірінші семестр ішінде Ғылыми кеңестің шешімі негізінде университет Басқарма Төрағасы - Ректорының бұйрығымен бекітіледі. Бірінші оқу жылы ішінде институт/факультет кеңесінің шешімі негізінде ғылыми консультанттардың негіздемесі және докторанттың өтініші бойынша докторлық диссертация тақырыбын түзетуге рұқсат етіледі. Диссертация тақырыбын қайта бекіту Ғылыми кеңестің шешімі негізінде университет Басқарма Төрағасы-Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Докторлық диссертация тақырыбын бекітуге, қайта бекітуге арналған өтініштердің нысандары, докторлық диссертация тақырыбын қайта бекітудің негіздемесі А, Б, В қосымшаларында келтірілген.

13. Бірінші оқу жылы ішінде диссертациялық зерттеудің ғылыми негіздемесін жасайды, ол ғылыми консультанттармен келісілуі тиіс және институт/факультет кеңесінің шешімі негізінде зерттеулер, инновациялар және цифрландыру жөніндегі проректорымен 1 (бір) данада бекітіледі және докторантта сақталады.

14. Диссертациялық зерттеудің ғылыми негіздемесі келесі бөлімдерден тұрады:

- 1) Зерттеу мақсаты;
- 2) Зерттеу міндеттері;
- 3) Зерттеу тақырыбының өзектілігі;
- 4) Зерттеу әдістемесі;
- 5) Әдебиеттерге шолу;
- 6) Зерттеуден күтілетін нәтижелер.

15. Диссертациялық зерттеудің ғылыми негіздемесін ресімдеуге қойылатын талаптар.

Титулдық бетте келесі мәліметтер келтіріледі:

- 1) Диссертациялық зерттеу орындалатын ұйымның атауы;
- 2) Диссертациялық зерттеу тақырыбының атауы;
- 3) Білім беру бағдарламасы;
- 4) Институт/факультет отырысы хаттамасының күні мен нөмірі;
- 5) Қала және жыл.

Ғылыми диссертациялық зерттеу негіздемесінің титулдық парағының нысаны Г қосымшасында келтірілген.

Ғылыми негіздемеге мәтіннің соңында докторант пен ғылыми кеңесшілер қол қояды.

Диссертациялық зерттеудің ғылыми негіздемесінің көлемі 1 т.б. аспауы тиіс.

Диссертациялық зерттеудің ғылыми негіздемесі А4 форматында басылады, бір интервал, шрифт – Times New Roman, кегль 14, жиектері: сол жағы - 20 мм, оң жағы - 10 мм, жоғарғы жағы - 20 мм, төменгі жағы-20 мм.

16. Докторлық диссертация авторы болып табылатын ғылым кандидаты немесе докторы немесе PhD докторы ғылыми дәрежесі бар отандық және шетелдік ғылыми консультанттардың басшылығымен орындалады:

1) Кадрларды даярлау бағыттары бойынша 8D05 «Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика», 8D06 «Ақпараттық-коммуникативтік технологиялар», 8D07 «Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары», 8D08 «Ауыл шаруашылығы және биоресурстар», 8D09 «Ветеринария», WEB of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) 1, 2, 3 квартильге кіретін JCR (ЖСР) деректері бойынша немесе CiteScore (СайтСкор) бойынша кемінде 35 процентиль көрсеткіші бар не Хирш индексі 2 және одан жоғары 2 мақала халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда;

2) Даярлаудың қалған бағыттары бойынша соңғы 5 (бес) жылда ҚР ҒЖБМ ҒЖБССҚЕК ғылыми қызметінің нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын басылымдар тізбесіне енгізілген бейіні бойынша басылымдарда кемінде 5 ғылыми мақаланың және JCR (ЖСР) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index базаларының бірінде индекстелетін немесе Scopus (Скопус) дерекқорында CiteScore (СайтСкор) бойынша кемінде 35 процентиль көрсеткіші бар халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 1 ғылыми мақаланың авторы болып табылады.

Алыс шетелдің ғылыми консультанттары JCR (ЖЖЖ) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) сайтындағы Science Citation Index expanded, Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index базаларының бірінде индекстелетін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 2 (екі) ғылыми мақаланың авторлары болуы тиіс немесе Scopus (Скопус) деректер базасында CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 35 немесе Хирш индексі 2 немесе одан көп.

17. Докторанттардың ғылыми кеңесшілері кандидатуралары Ғылыми кеңестің шешімі негізінде университет Басқарма Төрағасы - Ректорының бұйрығымен бекітіледі:

- отандық ғылыми кеңесші қабылдаудан кейінгі бірінші ай ішінде;
- шетелдік ғылыми кеңесші қабылданғаннан кейінгі екінші ай ішінде.

18. Ынтымақтастық туралы жасалған шарттар мен келісімдер шеңберінде бірлескен ғылыми-білім беру жобаларын іске асыру бойынша университеттің әріптестері болып табылатын ЖОО-лардың және ғылыми ұйымдардың жетекші ғалымдарының отандық ғылыми консультанттарының бекітуіне жол беріледі.

19. Егер зерттеу ғылымдар тоғысында орындалса, екінші отандық консультантты бекітуге рұқсат етіледі.

20. Шетелдік ғылыми кеңесші халықаралық рейтингтерде алғашқы 1000 позицияны немесе дайындық бағыты бойынша (by Subject (бай сабджект)) алғашқы 200 позицияны иеленетін жетекші шетелдік ғылыми ұйымдар мен жоғары оқу орындарында жұмыс істеуі керек.

Бір шетелдік ғылыми кеңесшіге 5 (бес) докторанттан артық емес бекітіледі.

21. Басшылықты бір отандық ғылыми кеңесшіге бекіту Е 029 – 2023 Профессорлық-оқытушылық құрамның оқу жұмысы мен педагогикалық жүктемесін жоспарлау Ережесіне сәйкес реттеледі.

22. ҒЗЖ орындамағаны үшін докторанттар қорытынды аттестаттауға жіберілмеген ғылыми кеңесшілерге келесі оқу жылына, әдетте, докторлық диссертацияларды басқару бойынша жүктемені жоспарлауға рұқсат етілмейді.

23. Болжамды ғылыми кеңесшілердің кандидатуралары шығарушы кафедраның отырысында алдын ала талқылаудан өтуі тиіс.

24. Отандық және шетелдік ғылыми кеңесшілерді бекіту үшін шығарушы кафедра Ғ және КБ-на мынадай құжаттарды ұсынады:

1) Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, жұмыс орны көрсетілген ғылыми кеңесшілерді бекіту туралы ғылыми кеңес төрағасының атына докторанттың өтініші;

2) Ғылыми кеңесшілерді бекіту туралы институт/факультет кеңесі отырысының хаттамасынан үзінді көшірме;

3) Осы Ереженің 16-тармағына сәйкес ғылыми кеңесшілер еңбектерінің тізімі.

4) Ғылыми дәреже беру және ғылыми атақ беру туралы дипломдардың көшірмелері (болған жағдайда);

5) Шетелдік кеңесшімен ғылыми зерттеулерді басқару туралы келісім.

Ғылыми кеңесшілерді бекітуге арналған өтініштердің нысандары және ғылыми зерттеулерді басқару туралы келісім Д, Е қосымшаларында келтірілген.

25. Университет Ғылыми кеңесінде бекіту үшін докторанттың ғылыми кеңесшілер кандидатураларының талаптарына сәйкес уақтылы ұсынылуына академиялық институт директорының/факультет деканының үйлестіруімен кафедра меңгерушісі жауапты болады.

26. Қажет болған жағдайда ғылыми кеңесшіні Ғылыми кеңестің шешімі негізінде университет Басқарма Төрағасының - Ректорының бұйрығымен қайта бекітуге болады.

Ғылыми кеңесшіні қайта бекіту нысаны Ж қосымшасында келтірілген.

27. Бекітілген ғылыми кеңесшіні ауыстыру объективті себептер бойынша (басқа жұмысқа ауысуына байланысты, денсаулық жағдайы бойынша және т.б.) ғылыми кеңес беруді жүзеге асырудың мүмкін еместігі сияқты ерекше жағдайларда немесе форсмажорлық мән-жайларда жүзеге асырылуы мүмкін.

28. Докторанттың отандық ғылыми кеңесшісін ауыстыруға шығарушы кафедраның меңгерушісі жауапты болады.

29. Шетелдік ғылыми кеңесшісін ауыстыруға докторанттың отандық ғылыми кеңесшісі және шығарушы кафедраның меңгерушісі жауапты болады.

30. Міндеттемелерді жосықсыз орындаған жағдайда ғылыми кеңесші докторанттың одан әрі ғылыми басшылығынан шеттетіледі.

31. Ғылыми кеңесшілер докторлық диссертацияның орындалуын және академиялық адалдық қағидаттарының сақталуын және диссертациялық жұмыстың қорғауға уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

32. Отандық кеңесшінің міндеттері:

1) Докторантқа диссертациялық зерттеудің тақырыбын және жоспарын айқындауда жәрдем көрсетсін;

2) Докторантпен бірлесіп докторанттың жеке жұмыс жоспарын әзірлеу;

3) Зерттеу жұмысы бойынша жүйелі түрде кеңестер өткізуге және жеке жұмыс жоспарының орындалуын бақылауға;

4) Докторанттың жеке жұмыс жоспарын орындауы жөніндегі жұмысты тиімді ұйымдастыруға міндетті;

5) Докторантпен бірлесіп ғылыми тағылымдама бағдарламасын әзірлеу, ғылыми тағылымдамадан өту базасын ұсыну;

6) Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысын орындау бойынша жүйелі түрде бағалау жүргізуге міндетті;

7) Ғылыми журналдарда зерттеу нәтижелерін дайындауға және жариялауға жәрдем көрсетуге міндетті;

8) Зерттеу нәтижелерін таныстыру мақсатында докторанттың халықаралық конференцияларға қатысуына жәрдемдесу;

9) Кафедраның кеңейтілген отырысының қарауына докторанттың диссертациялық жұмысына жазбаша пікір ұсынуға;

10) Белгіленген мерзімде докторантпен бірлесіп, көпшілік алдында қорғауға жұмыс ұсынуға міндетті;

11) Докторанттың докторлық диссертациясын көпшілік алдында қорғауға қатысуға құқылы;

12) Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша орындалған жұмысы туралы есеп беруге (басшылықтың талабы бойынша);

13) Әріптестерімен және докторантпен қызметтік қарым-қатынаста этикалық нормалар мен тұлғааралық қатынастар қағидаларын сақтауға міндетті.

33. Шетелдік кеңесшінің міндеттері:

1) Отандық ғылыми кеңесшімен бірлесе отырып, диссертациялық зерттеу тақырыбын анықтау;

2) Докторант диссертациясының бекітілген тақырыбы бойынша электрондық пошта, жеке кездесулер және онлайн кеңестер арқылы ғылыми кеңес беруді жүзеге асыру;

3) Диссертациялық жұмыс жоспары және ғылыми зерттеу жүргізу әдістері бойынша ұсыныстар беруге және келісуге міндетті. Қажет болған жағдайда докторанттың диссертациясының жоспары мен мазмұнына түзетулер мен түзетулер енгізу және ескертулер туралы уақтылы хабарлау;

4) JCR (ЖСР) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) ақпараттық базасының немесе Scopus компаниясының дерекқорына кіретін ғылыми журналдарда мақалаларды дайындауға және жариялауға жәрдемдесу;

5) Докторанттың шетелдік ғылыми-зерттеу тағылымдамасына және оның халықаралық конференциялар мен басқа да ғылыми форумдарға қатысуына жәрдем көрсетуге міндетті;

6) Отандық ғылыми кеңесшімен бірлесіп докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысының белгіленген мерзімде орындалу барысын бақылауға міндетті;

7) Докторанттың орындалған диссертациялық жұмысына жазбаша пікір беруге;

8) Мүмкіндігінше докторанттың докторлық диссертациясын көпшілік алдында қорғауға қатысуға құқылы.

34. Ғылыми кеңесшілердің құқығы бар:

1) Докторанттың келісімі бойынша жеке жұмыс жоспарларына түзетулер енгізуге;

2) Докторанттардың ғылыми тағылымдамасын ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;

3) Жүргізілетін зерттеу саласындағы ғылыми жобаларға докторантты тартуға құқылы;

4) Докторантқа тақырыптары докторанттың зерттеу жұмысымен тікелей байланысты ғылыми семинарларға, дөңгелек үстел отырыстарына, конференцияларға қатысуды ұсыну;

5) Докторантпен жеке жұмыс жоспары бойынша орындалатын жұмыстардың барысын талқылау үшін жұмыс кездесулерін тағайындауға құқығы бар;

6) Докторанттың жеке жұмыс жоспарын орындау барысына әсер ететін мәселелер мен мән-жайлар туралы Ғ және КБ-ң хабарландыру міндетті;

7) Докторанттың 1 оқу жылы ішінде объективті себептер бойынша ғылыми кеңес беруден бас тартуға құқығы бар.

35. Диссертация өз бетінше, ішкі бірлік, ғылыми жаңалық, сенімділік, практикалық құндылық және академиялық адалдық қағидаттарын сақтай отырып орындалады.

36. Докторанттың ғылыми зерттеулерінің негізгі нәтижелері ғылыми, ғылыми-талдамалық және ғылыми-практикалық басылымдарда Дәрежелер беру қағидаларының 6-тармағына сәйкес жарияланады.

37. Диссертацияда сілтемелермен белгіленеді:

1) Дәйексөз келтірілген материалдардың немесе толық шығыс деректері көрсетілген жекелеген нәтижелердің көздері;

2) Бірлескен авторларға тиесілі идеялар немесе әзірлемелер;

3) Тең авторлықта да, өз бетінше де орындалған ғылыми жұмыстар.

38. Докторантураның білім беру бағдарламаларын меңгерген және Дәрежелер беру қағидаларының 5, 6, 7 - тармақтарына сәйкес орындалған жұмыстарды диссертациялық кеңеске тіркеуге ұсынған докторанттар диссертациялық жұмысты қорғауға жіберіледі.

39. Докторлық диссертацияны ресімдеу диссертацияны қорғау жоспарланатын диссертациялық кеңестің ережесінде қойылатын талаптарға сәйкес келуі тиіс.

7 тарау. Алдын ала қорғау, диссертациялық зерттеуді этикалық бағалаудан өту және құжаттарды диссертациялық кеңеске ұсыну тәртібі

40. Алдын ала қорғауға докторантураның білім беру бағдарламаларын меңгерген және Дәреже беру қағидаларының 5, 6, 7 - тармақтарының талаптарына сәйкес орындалған диссертациялық жұмысты аяқтаған және университетте жұмыс істейтін жүйемен рұқсат етілмеген қарыздардың (плагиаттың) болуын тексеруден өткендер докторанттар жіберіледі.

41. Докторантураның білім беру бағдарламасының толық теориялық оқу курсы менгерген, бірақ докторлық диссертация қорғамаған докторант диссертацияны бітіргеннен кейін 2 (екі) жыл ішінде тегін негізде, ал кейінгі жылдары ақылы негізде кемінде 4 академиялық кредит көлемінде қорғай алады.

42. Докторантураға қайта қабылдау Е 119-2022. Академиялық саясат Ережесіне сәйкес жүзеге асырылады.

43. Диссертацияны алдын ала қорғау шығарушы кафедраның кеңейтілген отырысында өтеді.

44. Қорғау алдындағы белгіленген күнге дейін кемінде 2 (екі) апта бұрын докторант шығарушы кафедрасы отырысына мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) Диссертация брошюраланбаған түрде;
- 2) Отандық және шетелдік ғылыми кеңесшілердің пікірлері (мемлекеттік құпияларды қамтитын диссертациялар үшін, отандық консультанттың пікірі);
- 3) Диссертациялық зерттеудің ғылыми негіздемесі;
- 4) Ғылыми хатшымен куәландырған ғылыми еңбектерінің тізімі және дәрежелерді беру қағидаларының 6-тармағының талаптарына сәйкес олардың көшірмелері;
- 5) Диссертация бойынша бастапқы материалдар;
- 6) «МҰҒТСО» АҚ-дан халықаралық рецензияланатын шетелдік журналдарда мақалаларды растау туралы анықтамасы;
- 7) «МҰҒТСО» АҚ-дан ҚР ҒЖБМ ҒЖБССҚЕК ғылыми қызметінің нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын басылымдар тізбесіне теңестірілген халықаралық рецензияланатын шетелдік журналдардағы мақалаларды растау туралы анықтамасы.
- 8) Рецензенттердің пікірлері;

45. Қорғаныс алдындағы белгіленген күнге дейін кемінде 2 (екі) апта бұрын шығарушы кафедра университеттің интернет-ресурстарында мекен-жайын, күні мен уақытын көрсете отырып, алдын ала қорғау туралы хабарлама орналастырады.

46. Шығарушы кафедра қолайлы жағдайлар жасауға ықпал етуі және докторантқа диссертацияны қорғаумен байланысты мәселелер бойынша білікті көмек көрсетуі тиіс.

47. Алдын ала қорғауға диссертация тақырыбы бойынша маманданған ғалымдар, аралас (ұқсас) кафедралардың, университеттің құрылымдық бөлімшелерінің, ғылыми және басқа да ұйымдардың өкілдері шақырылады.

48. Қорғауға толық дайындалған диссертация ғылыми кеңесшілерге ұсынылады, олар жұмысты тұтастай қарастырады және 2 данада жазбаша пікір береді. Пікірде диссертацияның докторанттың бітіру жұмысына қойылатын талаптарға сәйкестігі көрсетіледі. Егер ғылыми кеңесшілер «Қорғауға ұсынылмайды» деген теріс қорытынды берген жағдайда докторант алдын ала қорғауға жіберілмейді.

49. Кеңейтілген отырысқа дейін кемінде 1 (бір) ай бұрын шығарушы кафедраның меңгерушісі (докторанттың ғылыми зерттеулері саласында ғылым докторы немесе кандидаты, философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесі бар, сондай-ақ соңғы 5 жылдағы кадрларды даярлау бағыты бойынша жарияланымдары бар университеттің профессор-оқытушылар құрамынан және (немесе) сыртқы ұйымның қызметкерлерінен кемінде 2 маман) рецензенттерді тағайындайды, оларға докторанттың жарияланымдарын және диссертацияның мазмұнын зерттеу үшін диссертация жолдайды, олардың негізінде олар келесі шешімдердің бірін көрсете отырып жазбаша түрде рецензия береді:

- 1) Диссертацияны қорғауға ұсынылады;
- 2) Диссертацияны қорғауға ұсынылмайды.

50. Рецензияда мынадай тармақтар болуы тиіс: зерттеу тақырыбының өзектілігі, ғылыми нәтижелер және олардың негізділігі, ғылыми нәтижелердің практикалық және теориялық маңыздылығы, диссертация материалдарының баспасөзде жариялануының толықтығы, ескертулер мен ұсыныстар.

51. Егер рецензиялар 52-тармақтың талаптарына сәйкес келмесе, шығарушы кафедраның меңгерушісі рецензентке қосымша қарау үшін кері байланысты қайтарады немесе рецензентті ауыстырады.

52. Рецензенттерді ауыстыру рецензенттің жазбаша бас тартуы бойынша да жүргізіледі. Егер рецензентті ауыстыру туралы шешім кафедраның кеңейтілген отырысына дейін 1 (бір) апта бұрын қабылданса, алдын ала қорғау күні кейінге қалдырылады.

53. Рецензиялар докторантқа кеңейтілген отырысқа дейін 3 (үш) күннен кешіктірілмей беріледі.

54. Ғылыми кеңесшілер мен рецензенттердің пікірлері кеңейтілген отырыста жарияланады.

55. Шығарушы кафедра диссертацияның бейнежазбасын толық көлемде қамтамасыз етуге тиіс, монтаждауға жол берілмейді.

56. Кеңейтілген отырысқа шығарушы кафедра мүшелерінің кемінде 2/3 (үштен екісі), ғылыми кеңесшілер, рецензенттер, аралас (ұқсас) кафедралардың, университеттің құрылымдық бөлімшелерінің, ғылыми және басқа да ұйымдардың өкілдері қатысады.

57. Егер ғылыми кеңесшілер, рецензенттер отырысқа жеке қатыса алмаса, шығарушы кафедра олардың техникалық қамтамасыз ету бөлімінің көмегімен бейне-конференция нысанында онлайн режимде қатысуын ұйымдастыруы тиіс.

58. Егер ғылыми кеңесшілер, рецензенттер дәлелді себептермен болмаса, олардың пікірлерін шығарушы кафедраның меңгерушісі оқиды.

59. Вирустық аурулардың таралуына байланысты карантиндік шаралардың қолданылу кезеңінде шығарушы кафедра техникалық қамтамасыз ету бөлімінің көмегімен бейне-конференция нысанында он-лайн режимде отырысты немесе санитарлық нормаларды қатаң сақтай отырып, оффлайн отырысты ұйымдастыруға тиіс.

60. Кеңейтілген отырыста талқылау рәсімі мыналарды қамтиды:

1) Отырыс төрағасының ақпараты (отырысты өткізудің қворумы мен заңдылығын атайды, докторантты, мамандықты, ғылыми кеңесшілер мен рецензенттердің тегін ұсынады, диссертация тақырыбын, құжаттардың болуы және олардың ғылыми жарияланымдардың толықтығы мен сәйкестігін көрсете отырып, белгіленген талаптарға сәйкестігін жариялайды);

2) Докторанттың баяндамасы (20 минуттан аспайды);

3) Кеңейтілген отырысқа қатысушылардың сұрақтары – докторанттың жауаптары;

4) Ғылыми кеңесшілердің сөз сөйлеуі, олар болмаған жағдайда, олардың пікірлерін жария ету;

5) Рецензенттердің сөз сөйлеуі, олар болмаған жағдайда, олардың пікірлерін жария ету;

6) Рецензенттердің ескертулеріне және олардың тілектері мен ұсынымдары бойынша тұжырымдарға докторанттың жауаптары;

7) Кеңейтілген отырысқа қатысушылардың пікірсайысы;

8) Кеңейтілген отырыстың қорытындысын қабылдау ашық дауыс беру арқылы, ғылым докторы немесе кандидаты, философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесі бар және докторантты даярлау бағыты бойынша жұмыс істейтін кафедраның кеңейтілген отырысының барлық қатысушыларының жай көпшілік даусымен жүзеге асырылады, оның ішінде рецензенттер және үш шешімнің бірі шығарылады:

1) Диссертацияны қорғауға ұсынылады;

2) Диссертацияны пысықтауға жіберу және кафедраның кеңейтілген отырысында қайта қарау;

3) Диссертацияны қорғауға ұсынылмайды.

61. Шығарушы кафедраның кеңейтілген отырысын отырыс хатшысы хаттамалайды.

62. Шығарушы кафедраның кеңейтілген отырысына қатысушылар:

1) Объективті, толық және анық мәліметтер береді;

2) Диссертацияны қорғауға қатысты деректерді жасыруға жол берілмейді;

3) Ғылыми этиканы бұзу фактілеріне ден қояды;

4) Шешім қабылдау кезінде қоғамдық пікірдің, Тараптардың бірінің немесе үшінші тұлғалардың ықпалынан еркін болса;

5) Мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу жөніндегі шараларды қабылдайды;

6) Қызмет процесінде отырысқа басқа қатысушылардың, докторанттың, ғылыми кеңесшілер мен рецензенттердің ар-намысы мен абыройына нұқсан келтіретін дәрекі, қорлайтын сөздер, айыптаулар қолданбайды.

63. Егер 64-тармақта көрсетілген талаптарды сақтамау фактілері анықталса, материалдар түпкілікті шешім қабылдау үшін университеттің тәртіптік комиссиясына беріледі.

64. Қорғауға ұсыным немесе ұсыным берілмегені туралы қорытынды шығарушы кафедраның кеңейтілген отырысының хаттамасынан үзінді түрінде ресімделеді, оған отырыстың төрағасы мен хатшысы қол қояды, содан кейін оны зерттеулер, инновациялар және цифрландыру жөніндегі проректор бекітеді.

65. Кеңейтілген отырыстың қорытындысында: зерттеу тақырыбының өзектілігі, ғылыми нәтижелер, олардың негізділігі мен жаңалығы, ғылыми нәтижелердің практикалық және теориялық маңыздылығы, олардың анықтық дәрежесі, докторанттың ғылыми нәтижелерді алуға жеке қатысуы, қорғауға шығарылатын ережелердің дәлелділігі, диссертация материалдарының ғылыми басылымдарға жариялануының толықтығы, Дәрежелерді беру ережелерінің 6-тармағының талаптарына сәйкес, ескертулер мен ұсыныстар, қорғауға ұсынымдар немесе ұсынымдар туралы қорытынды.

66. Кафедра кеңейтілген отырыстың қорытындысы докторантқа алдын ала қорғаудан өткеннен кейін 3 (үш) күн ішінде беріледі.

67. Егер шығарушы кафедра кеңейтілген отырыстың теріс қорытындысын қабылдаса, докторант диссертациядағы ескертулер мен бұзушылықтар жойылғаннан кейін қайта қорғаудан өте алады.

68. Егер шығарушы кафедра кеңейтілген отырыстың оң қорытындысын қабылдаса, докторант Диссертациялық зерттеулерді этикалық бағалау жөніндегі комиссиядан (бұдан әрі - Комиссия) өтуі және зерттеу объектілерінің (тірі табиғат объектілері мен тіршілік ету ортасының) құқықтарын, қауіпсіздігі мен әл-ауқатын қорғауды қоса алғанда, ғылыми зерттеулердің нәтижелерін жоспарлау, бағалау, іріктеу, жүргізу және тарату процесінде бұзушылықтардың жоқтығы туралы қорытынды алуы қажет.

69. Комиссия отырысы өткізілетін күнге дейін 3 (үш) күн бұрын докторант Комиссия төрағасының атына өтініш беруге тиіс.

70. Комиссия докторанттардың диссертациялық зерттеулерінің қағидаттары мен этика нормаларының сақталуын қамтамасыз ету мақсатында құрылады.

71. Комиссияның функциялары: докторанттардың өтініштерін қарау, мониторинг жүргізу, кеңес беру және зерттеу объектілерінің (тірі табиғат объектілері мен мекендеу ортасының) құқықтарын, қауіпсіздігі мен әл-ауқатын қорғауды қоса алғанда, ғылыми зерттеулерді жоспарлау, бағалау, іріктеу, жүргізу және нәтижелерін тарату процесінде бұзушылықтардың болмауы туралы қорытынды беру.

72. Комиссияның тұрақты құрамына төраға, төрағаның орынбасары және хатшы кіреді. Комиссия мүшелері профессорлық-оқытушылық құрам қатарынан кемінде 4 (төрт) адамнан тұратын докторанттарды даярлау бағыттары бойынша қалыптастырылады. Комиссия құрамы университет Басқарма Төрағасының - Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

73. Комиссия төрағасы университеттің зерттеулер, инновациялар және цифрландыру жөніндегі проректоры болып табылады.

74. Комиссия жұмысына сарапшылар мен кеңесшілер ретінде профессорлық-оқытушылық құрам қатарынан, сондай-ақ сыртқы ұйымдардың қызметкерлері тартылуы мүмкін.

75. Комиссия докторант пен отандық ғылыми кеңесшісінен зерттеуді бағалау үшін қажетті қосымша материалдарды сұрата алады.

76. Комиссия мүшелері диссертациялық материалды қарауда құпиялылықты сақтауға және алынған ақпаратты докторантқа зиян келтіретін немесе оның беделіне нұқсан келтіретін кез келген қызметпен айналысу үшін пайдаланбауға тиіс.

77. Комиссия отырысы докторант пен отандық ғылыми кеңесшісі міндетті түрде шақыра отырып, өтініштердің түсуіне қарай он-лайн немесе оффлайн форматында өткізіледі. Комиссия хатшысы комиссия отырысын өткізу күні мен уақыты туралы Комиссия мүшелерін электрондық пошта немесе ұялы байланыс арқылы хабардар етеді.

78. Комиссия отырысы және онда қабылданған шешімдер, егер дауыс беруге Комиссия мүшелерінің кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, заңды деп есептеледі.

79. Дауыс беруге докторанттардың отандық ғылыми кеңесшілер, шақырылған сарапшылар қатыспайды.

80. Комиссия отырысына дейін 3 (үш) күн бұрын докторант комиссияның хатшысына электрондық мекен-жайына Pdf форматында келесі құжаттар жолдайды:

- 1) Комиссия төрағасының атына докторанттың өтініші;
- 2) Диссертация;
- 3) Ғылыми кеңесшілердің пікірлері;
- 4) Ғылыми хатшы мен куәландырған жарияланған еңбектер тізімі;
- 5) «МҰҒТСО» АҚ-дан халықаралық ғылыми рецензияланатын журналда жарияланған мақала туралы анықтамасы;
- 6) «МҰҒТСО» АҚ-дан ҚР ҒЖБМ ҒЖБССҚЕК ғылыми қызметінің нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын басылымдар тізбесіне теңестірілген халықаралық ғылыми рецензияланатын журналдардағы мақалаларды растау туралы анықтамасы.

7) Университетте жұмыс істейтін жүйемен рұқсат етілмеген қарыздардың (плагиаттың) болуын тексеру туралы хаттамасы;

8) Қорғауға жіберу туралы кафедраның қорытындысы;

9) Биоэтика жөніндегі жергілікті комиссияның қорытындысы (объектісі адам немесе жануар болып табылатын зерттеулер үшін).

Диссертациялық зерттеуді этикалық бағалау жөніндегі өтініші нысаны К қосымшасында келтірілген.

81. Комиссия 3 (үш) күн ішінде диссертациялық материалды қарайды және шешімдердің бірін шығарады:

1) Диссертациялық зерттеу этикалық нормаларға толық сәйкес келеді және қорғауға жіберіледі.

2) Диссертациялық зерттеу этикалық нормаларға сәйкес келмейді және қорғауға жіберілмейді.

82. Комиссия отырысында қабылданған шешім отырыс хаттамасымен ресімделеді, оған Комиссия төрағасы, төрағаның орынбасары, хатшы және мүшелері қол қояды. Қабылданған шешімнің нәтижелері бойынша Комиссия хатшысы диссертациялық зерттеудің этикалық нормаларға сәйкестігі туралы қорытындыны (анықтаманы) ресімдейді, оған Комиссия төрағасы мен хатшысы қол қояды және докторантқа Комиссия отырысынан кейін 3 (үш) күн өткен соң беріледі.

83. Диссертациялық зерттеуді этикалық бағалау жөніндегі комиссияның оң қорытындысы болған жағдайда докторант диссертациялық кеңеске университет бланкісінде ілеспе хат және диссертация қорғау жоспарланған диссертациялық кеңестің талаптарына сәйкес құжаттар ұсынады.

84. Құжаттарды қабылдауды диссертация қорғау жоспарланған диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы жүзеге асырады.

85. Диссертация қорғау Диссертациялық кеңес туралы үлгі ережеге сәйкес өткізіледі.

86. Ерекше мәртебесі жоқ диссертациялық кеңесте қорғалған диссертациялар ҚР ҒЖБМ ҒЖБССҚЕК-де сараптамадан өтеді. Диссертацияға сараптама жүргізу Дәрежелер беру қағидаларының 3-тарауына сәйкес жүргізіледі.

8 тарау. Келісу және тарату

87. Ереже жобасын сараптамаға және талқылауға жіберуді әзірлеушілер жүзеге асырады.

88. Ережені келісу зерттеулер, инновациялар және цифрландыру жөніндегі проректорымен, сарапшылармен жүзеге асырылады және Ереженің түпнұсқасымен бірге сақталатын «Келісу парағында» ресімделеді.

89. Ереженің түпнұсқасын құжаттамалық қамтамасыз ету бөліміне беру үшін әзірлеушілер жауапты болады.

90. Ереженің жұмыс даналарын жіберуді құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімі зерттеулер, инновациялар және цифрландыру жөніндегі проректорға, ғылым және коммерцияландыру басқармасы бастығына, оқу құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына, директораттарға/деканаттарға, шығарушы кафедраларға жүзеге асырады.

А қосымшасы

Докторлық диссертация тақырыбын бекіту туралы өтініш нысаны

Ф. 4-107

**Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ
ғылыми кеңес төрағасына
Аты – жөні
1 оқу жылы Коды – Атауы білім беру
бағдарламасы бойынша докторанты
Аты – жөні**

ӨТІНІШ

(тақырып мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде көрсетіледі)

атты докторлық диссертацияның тақырыбын бекітуді сұраймын.

Күні

Қолы

Келісілді:

ЗИ және Ц жөніндегі проректор

қолы

Аты-жөні

Ғ және КБ бастығы

қолы

Аты-жөні

(институт атауы)

Институт директоры /

Факультет деканы

қолы

Аты-жөні

(кафедра атауы)

Кафедра меңгерушісі

қолы

Аты-жөні

Ескертпе: өтінішке институт/факультет кеңесі отырысы хаттамасынан көшірмесі қоса беріледі.

Б қосымшасы

Докторлық диссертация тақырыбын қайта бекіту туралы өтініш нысаны

Ф. 4-108

Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ
ғылыми кеңес төрағасына
Аты – жөні
_____ оқу жылы Коды – Атауы білім беру
бағдарламасы бойынша докторанты
Аты – жөні

ӨТІНІШ

_____/_____/_____
(бекітілген тақырып мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде көрсетіледі)

атты диссертация тақырыбының орнына

_____/_____/_____
(бекітілетін тақырып мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде көрсетіледі)

атты докторлық диссертацияның тақырыбын бекітуді сұраймын.

Күні

Қолы

Келісілді:

ЗИ және Ц жөніндегі проректор қолы Аты-жөні

Ғ және КБ бастығы қолы Аты-жөні

(институт атауы)

Институт директоры /

Факультет деканы қолы Аты-жөні

(кафедра атауы)

Кафедра меңгерушісі қолы Аты-жөні

Ескертпе: негіздеме және институт/факультет кеңесі отырысы хаттама көшірмесі қоса беріледі.

В қосымшасы

Докторлық диссертация тақырыбын қайта бекітудің негіздемесі нысаны

Ф.4-151

**Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ
ғылыми кеңес төрағасына
Аты – жөні**

НЕГІЗДЕМЕ

(диссертация тақырыбын қайта бекіту себебін көрсету)

Ғылыми кеңесші

қолы

Аты-жөні

Г қосымшасы

**Диссертациялық зерттеудің ғылыми негіздемесінің титул парағының
нысаны**

Ф. 4-160



**АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ АТЫНДАҒЫ
ҚОСТАНАЙ ӨЦІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ**

Бекітемін
Зерттеулер, инновациялар және
цифрландыру жөніндегі проректор
_____ Аты-жөні
_____ 20 ____ г.

Диссертациялық зерттеудің ғылыми негіздемесі

ТАҚЫРЫП АТАУЫ

тақырыбы бойынша

Коды-Атауы мамандығы / білім беру бағдарламасы

Институт/факультет кеңесінің отырысында қаралды,
_____ 20 ____ ж. № _____ протоколы

Қала, жыл

Д қосымшасы

Ғылыми кеңесшілерді бекіту туралы өтініш нысаны

Ф. 4-188

**Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ
ғылыми кеңес төрағасына
Аты – жөні
1 оқу жылы Коды – Атауы білім беру
бағдарламасы бойынша докторанты
Аты – жөні**

ӨТІНІШ

Отандық/шетелдік ғылыми кеңесші ғылыми дәрежесі, жұмыс орны, аты – жөні бекітуді сұраймын.

Күні	Қолы	
Келісілді:		
АкМ жөніндегі проректор*	қолы	Аты-жөні
ЗИ және Ц жөніндегі проректор	қолы	Аты-жөні
Ғ және КБ бастығы	қолы	Аты-жөні

(институт атауы) Институт директоры / Факультет деканы	қолы	Аты-жөні

(кафедра атауы) Кафедра меңгерушісі	қолы	Аты-жөні

Ескертпе: * Отандық ғылыми кеңесшінің бекітуіне бұрыштама қояды.

Өтінішке институт/факультет кеңесі отырысы хаттамасынан көшірме және шетелдік ғылыми кеңесшімен ғылыми зерттеуді басқару туралы келісім қоса беріледі.

Е қосымшасы

Ғылыми зерттеуді басқару туралы келісім нысаны

Ф.4-149

Ғылыми зерттеуді басқару туралы КЕЛІСІМ

Осы ғылыми зерттеуге басшылық ету туралы келісім (бұдан әрі - Келісім) «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ Жарғы негізінде әрекет ететін зерттеулер, инновациялар және цифрландыру жөніндегі проректоры толық аты-жөні атынан, бір жағынан, бұдан әрі «Университет» деп аталатын және толық аты-жөні, ғылыми дәрежесі, лауазымы, екінші жағынан, бұдан әрі «Ғылыми кеңесші» деп аталатын, ғылыми және педагогикалық салалардағы қатынастардың дамуына жәрдемдесуді және өзара тиімді ынтымақтастықты қалап, келісім жасасуға және келесі шарттарды ұстануға шешім қабылдады:

1. Келісімнің мәні

1. «Тақырып атауы» тақырыбы бойынша ғылыми зерттеуді орындайтын Коды-Атауы білім беру бағдарламасы бойынша оқитын докторанты Аты-жөні толық ғылыми зерттеуіне басшылық көрсету.

2. Университеттің міндеттері

2.1 Докторанттың сапалы дайындығын қамтамасыз ету.

2.2 Ғылыми кеңесшіні докторанттың білім беру бағдарламасының оқу бағдарламаларындағы, докторлық диссертация тақырыбының, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға қойылатын талаптардың өзгерістері туралы уақтылы хабардар ету.

2.3 Осы Келісімді іске асыру процесінде туындайтын проблемаларды қарау.

3. Ғылыми кеңесшінің міндеттері

3.1 Диссертация тақырыбын анықтауда, ғылыми дереккөздерді таңдауда және әдеби деректерді зерттеуде докторантқа көмек көрсету.

3.2 Докторантқа зерттеу әдіснамасын, диссертацияның нақты мәселелерін шешу әдістерін анықтауда көмек көрсету.

3.3 Теориялық және практикалық салаларда консультациялар өткізу.

3.4 Докторантқа зерттеу нәтижелерін, оның ішінде халықаралық рецензияланатын ғылыми басылымдарда жариялауға жәрдемдесу

3.5 Докторанттың ғылыми тағылымдамадан өтуіне жәрдемдесу, ғылыми форумдарға, симпозиумдарға, конференцияларға қатысу.

3.6 Диссертациялық жұмысты бағалау және ол бойынша қорытынды жасау.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1 Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелердің уақтылы және сапалы орындалуына жауапты болады.

5. Басқа шарттар

5.1 Осы Келісім тараптардың қандай да бір қаржылық міндеттемелерін көздемейді. Ынтымақтастықты қаржылық қамтамасыз ету мәселелерін тараптар жекелеген шарттарға қол қою арқылы шешеді.

6. Келісімнің қолданылу мерзімі және оны өзгерту шарттары

6.1 Келісім тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және докторанттың диссертациясын оқыту мен қорғаудың бүкіл мерзіміне қолданылады.

6.2 Келісім тараптардың бірінің бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3 Келісімге қазақ / орыс / ағылшын* тілдерінде екі данада қол қойылды және бірдей заңды күші бар мөрлермен бекітілді.

5. Тараптардың Қолдары

«Ахмет Байтұрсынұлы атындағы
Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ
110000, Қостанай қ., Байтұрсынов к., 47
Тел.: 8 7142 51-11-60
E-mail: info@ksu.edu.kz

Аты-жөні толық
Байланыс телефон
E-mail:

Зерттеулер, инновациялар және
цифрландыру жөніндегі проректор

Аты-жөні

М.П.

«___» _____ 20___ г.

_____ (қолы) **

Ескертпе:

* Келісімді толтыру тілінде

** Қолды жұмыс орны бойынша кадр қызметі куәландыруы тиіс

Ж қосымшасы

Ғылыми кеңесшіні қайта бекіту туралы өтініш нысаны

Ф.4-152

**Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ
ғылыми кеңес төрағасына
Аты – жөні
1 оқу жылы Коды – Атауы білім беру
бағдарламасы бойынша докторанты
Аты – жөні**

ӨТІНІШ

(ғылыми кеңесшінің қайта бекітілу себебін көрсету)

отандық/шетелдік ғылыми кеңесші ғылыми дәрежесі, жұмыс орны, аты-жөні бекітуді сұраймын.

Күні	Қолы	
Келісілді:		
АкМ жөніндегі проректор*	қолы	Аты-жөні
ЗИ және Ц жөніндегі проректор	қолы	Аты-жөні
Ғ және КБ бастығы	қолы	Аты-жөні

(институт атауы) Институт директоры / Факультет деканы	қолы	Аты-жөні

(кафедра атауы) Кафедра меңгерушісі	қолы	Аты-жөні

Ескертпе: * Отандық ғылыми кеңесшінің бекітуіне бұрыштама қояды.

Өтінішке институт/факультет кеңесі отырысы хаттамасынан көшірме және шетелдік ғылыми кеңесшімен ғылыми зерттеуді басқару туралы келісім қоса беріледі.

К қосымшасы

**Диссертациялық зерттеуді этикалық бағалау жөніндегі өтініш
нысаны**

Ф. 4-169

**Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ
Диссертациялық зерттеу этикалық бағалау
жөніндегі комиссия төрағасына
Аты – жөні
Коды – Атауы мамандығы/білім беру
бағдарламасы бойынша докторанты
Аты – жөні
Байланыстар: (мобильдік телефон,
электрондық пошта мекенжайы)**

ӨТІНІШ

Диссертациялық зерттеу материалдарын қарап, тиісті қорытынды беруіңізді
сұраймын.

Диссертация тақырыбы:_____.

Күні

Қолы